

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного комитета

Директор школы

Жмак Г. В.

Чуланова Б. Ж.

Протокол № 7 от 30 августа 2024 года

Приказ № 113 от 30 августа 2024 года

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

### 1. Общие положения

1.1. На должность повара принимаются лица не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.

1.2. Подчиняется директору школы и заведующей хозяйством.

1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит директор школы.

1.4. В своей деятельности повар руководствуется:

- руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжениями директора школы;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Повар должен знать:- основы гигиены;

- правила и нормы охраны труда;
- санитарно-эпидемиологические правила;
- режим дня школы;
- нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
- правила пользования электрооборудованием;
- действия в экстремальных ситуациях.

### 2. Функции

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом школы, доброкачественного приготовления пищи для учащихся.

### 3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

3.1. Является на рабочее место в положенной спецодежде;

3.2. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.

3.3. Участвовать в составлении меню на каждый день.

3.4. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.

3.5. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их

гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи учащимся, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.

3.6. Обеспечивать:- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;- гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на одного учащегося.

3.8. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН.

3.9. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей, исключать возможность контакта сырых и готовых продуктов.

3.10. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.

3.11. Следить за санитарным состоянием рабочего места и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).

3.12. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологическому приготовлению пищи.

3.13. Своевременно проходить медицинский осмотр.

3.14. Не использовать в приготовлении пищи посуду с трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.

3.15. В работе использовать только соответственно промаркированный кухонный инвентарь (ножи, разделочные доски, чашки)

3.16. Следить и не нарушать товарного соседства в холодильниках.

#### **4. Права**

Повар имеет право:

4.1. Не использовать продукты из кладовой, если они имеют признаки недоброкачества.

4.2. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и замены изношенного оборудования, кухонного инвентаря, посуды.

4.3. На социальные льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

#### **5. Ответственность**

5.1. Повар несет ответственность:— за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации— за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности учащихся в школьном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640  
457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;  
e-mail: [ogneuporniy@mail.ru](mailto:ogneuporniy@mail.ru)

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

Повар:

- 6.1. Подчиняется директору школы.
- 6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с кухонным работником.
- 6.3. Информировывает директора школы о возникших трудностях в работе.
- 6.4. Выполняет разовые поручения директора школы и заведующей хозяйством.

*с инструкцией ознакомлена и согласна:* \_\_\_\_\_